



**กรมวิทยาศาสตร์บริการ**  
**Department of Science Service**

**คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน**

**User Manual**

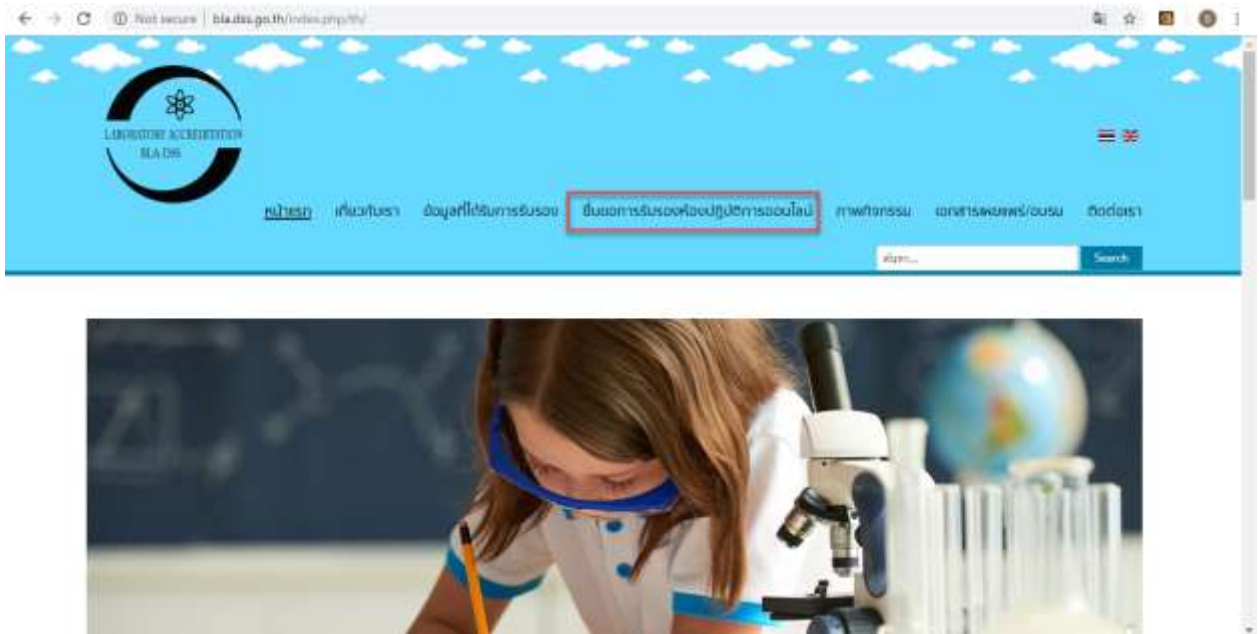
**ลงทะเบียนเพื่อใช้**

**ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์**



สารบัญ

		หน้า
1.	บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกเดิมอยู่แล้ว)	3
2	บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกใหม่)	4
	2.1 กรอกข้อมูลการลงทะเบียน	5
	2.2 การยืนยันตัวตนที่อีเมล	9
3.	ลิ้มรสผ่าน	11
4.	เปลี่ยนรหัสผ่าน	12
5.	แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน	13
6.	เข้าสู่ระบบการใช้งาน	15



### วิธีการใช้งาน

เข้าสู่ระบบโดยการเข้า Website <http://bla.dss.go.th> ต้องการเข้าสู่ระบบหรือทำการลงทะเบียน ผู้ใช้งานให้คลิกที่ “ยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานและลงทะเบียนผู้ใช้งาน ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการลงทะเบียน (กรณีที่เคยเป็นสมาชิกเดิมอยู่แล้ว)

เข้าสู่ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์

กรณาระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน : labbla@gmail.com

รหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน](#)

Login

ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน ? ลงทะเบียน

### วิธีการใช้งาน

1. ระบุ Username เดิม (เป็นอีเมล)
2. ระบุ Password เดิม

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เสร็จสิ้น ให้คลิกที่ปุ่ม (เข้าสู่ระบบ) ระบบจะแสดงหน้าจอใช้งานดังต่อไปนี้

Login



2. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกใหม่)

**🔑 เข้าสู่ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์**

กรณาระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน : labbla@gmail.com

รหัสผ่าน 🔒 ลืมรหัสผ่าน

**Login**

ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน ? ลงทะเบียน

### วิธีการใช้งาน

1. คลิกที่ **ลงทะเบียน** จะเข้าสู่หน้าจอดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก

**หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก**

1. การลงทะเบียนสมัครสมาชิกต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกท่านที่บุคคล ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือ กรรมการ บลจ.สำนักงานผู้ยื่นขอทำการขอขึ้นทะเบียนกับกรมชั่งตวงวัดและติดตั้งอุปกรณ์ทดสอบได้ตามกฎหมาย
2. การลงทะเบียนสมัครสมาชิกหนึ่งหน่วยงานสามารถใช้อีเมลผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ได้เพียงหนึ่งผู้ใช้และรหัสผ่าน เท่านั้น

❗ ค่าเช่าต่อฉบับ และได้ค่าเรื่องความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

ลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก



2. คลิกเลือก  ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว
3. กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

## 2.1 กรอกข้อมูลการลงทะเบียน

การลงทะเบียน

1. ข้อมูลผู้สมัคร

2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

ฉันไม่ใช่หุ่นยนต์

reCAPTCHA

ยืนยันการลงทะเบียน ยกเลิก

หน้าจอการลงทะเบียนประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร
- ส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

### วิธีการใช้งาน

1. กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร
2. กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง  
ดังรายละเอียดหน้าจอต่อไปนี้



กรอกข้อมูลส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร

การลงทะเบียน

**1. ข้อมูลผู้สมัคร**

ประเทศ \*

ประเภทองค์กร/หน่วยงาน \*  ไปรษณีย์

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) \*

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) \*

หมายเลขโทรศัพท์ \*

สำนักงานใหญ่  สาขา

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ \*

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย) \*

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ) \*

ประเภทผู้สมัคร \*  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผู้รับผิดชอบอำนาจ

ตำแหน่งหรือ \*  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) \*

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*  ส่วนของ \*

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) \*  โทรศัพท์  ต่อ

โทรศัพท์ \*  อีเมล \*   
อีเมลนี้จะไม่บันทึกในฐานข้อมูล

รหัสผ่าน \*  ยืนยันรหัสผ่าน \*

คำ ขอบเขต

แนบหลักฐานการลงนามอำนาจ กรณีลงนามหลายครั้ง\*\* เอกสารที่แนบมาต้องมีชื่อของตัวผู้ลงนาม และแนบชื่อจริงและตำแหน่งทาง ไรขอเอกสารลงนามเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และอธิบายตัวแนบ 2 แนบไม่เกิน 2 MB

ลำดับ	รายการ	อัปโหลด	ไฟล์ชื่อผู้สมัคร
1	หนังสือมอบอำนาจ	Choose file <input type="button" value="Browse"/>	

ลำดับ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	หมายเลขบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	เพิ่ม
			<input type="button" value="เพิ่ม"/>



1. เลือกประเทศ
2. เลือกประเภทองค์กร/หน่วยงาน ระบบจะแสดงรายการให้เลือกดังนี้
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - บริษัทจำกัด
  - บริษัท จำกัด (มหาชน)
  - หน่วยงานของรัฐ
  - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
  - สถาบันการศึกษา
  - อื่นๆ
3. กรอกชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย)
4. กรอกชื่อองค์กรหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
5. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/สำนักงานใหญ่/สาขา
6. กรอกหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล
7. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย)
8. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ)
9. เลือกประเภทผู้สมัครเป็น
  - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
  - ผู้รับมอบอำนาจ

9.1 กรณีเลือกเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการได้ที่ ช่องรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

9.2 กรณีเลือกเป็นผู้รับมอบ ต้องกรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจ ที่ช่องข้อมูลผู้มอบอำนาจ และแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายที่ช่องแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจ
10. เลือกคำนำหน้าชื่อ
11. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาไทย
12. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาอังกฤษ
13. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
14. กรอกตำแหน่งผู้สมัคร
15. กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
16. กรอกหมายเลขโทรศัพท์
17. กรอกหมายเลขโทรสาร
18. กรอกอีเมล (อีเมลที่ระบุจะใช้สำหรับเป็น USER NAME ในการเข้าระบบ)
19. กรอกรหัสผ่าน ระบบจะแจ้งกฎในการตั้งรหัสผ่านดังนี้
  - การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
    - ตัวเลข (0-9)
    - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
    - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)

- ตัวอักษรพิเศษ (!,@,#,\$,%,&,\*,(,)\_,+)


20. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
21. ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนให้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลดเอกสาร ดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
22. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
23. กรอกชื่อ – นามสกุล ผู้มอบอำนาจ
24. เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ครบแล้วให้ทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.ข้อมูลคำขอการรับรอง ดังหน้าจอต่อไปนี้

### กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

2. ข้อมูลคำขอการรับรอง +

เคยได้รับการรับรองจาก

- ยังไม่เคยได้รับการรับรองความสามารถ
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- หน่วยงานอื่น

ฉันใจใจไปบนถนนสี่ในมิติ 

hCAPTCHA  
ป้องกันการฉ้อโกง - ป้องกันการฉ้อโกง

ยืนยันการลงทะเบียน
ยกเลิก

ผู้สมัครทำการเลือกประเภทข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองความสามารถโดยแบ่งเป็นดังนี้

1.  ยังไม่เคยได้รับการรับรอง
2.  กรมวิทยาศาสตร์บริการ ระบบจะแสดงข้อมูลให้ระบุหมายเลขการรับรองระบบงานดังนี้
  - หมายเลขทดสอบ .....
  - หมายเลขทดสอบความชำนาญ .....
  - หมายเลขผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง .....
3.  กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
4.  สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม
5.  หน่วยงานอื่น เพิ่ม.....



6. ใส่เครื่องหมาย  หน้าช่อง  ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ I'm not a robot

7. กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** เมื่อกดปุ่มยืนยันระบบจะขึ้นข้อความว่า “โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ตกลง"”



8. หากต้องการยืนยันการลงทะเบียนให้ กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความดังนี้ กรุณาตรวจสอบ “กดอีเมลเพื่อยืนยันตัวตนหากไม่ได้รับอีเมล โปรดติดต่อกลับสำนักฯ 0-2201-7191, 0-2201-7194”

## 2.2 ยืนยันตัวตนที่อีเมล

### วิธีการใช้งาน

1. ให้ Login เข้าอีเมลที่ทำการสมัครไว้
2. เมื่อ Login เข้าไปแล้วจะปรากฏอีเมล noreply@dss.go.th แสดงข้อความให้ยืนยันตัวตนดังนี้

เรียน ห้องปฏิบัติการ.....

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการขอขอบพระคุณที่ท่านมีความประสงค์ยื่นขอการรับรองความสามารถระบบงานห้องปฏิบัติการกับสำนัก กรุณายืนยันตัวตนของท่าน โดยคลิกลิงค์ด้านล่างนี้ เพื่อให้การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ [คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล](#)

อีเมลฉบับนี้เป็นการส่งโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อที่เบอร์โทร. 0-2201-7125, 0-2201-7165, 0-2201-7134

โทรสาร.0-2201-7126, 0-2201-7201 อีเมล : [bla@dss.go.th](mailto:bla@dss.go.th)

3.คลิกที่ Link ข้อความ [คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล](#) เป็นการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์



เคยได้รับการรับรองจาก

- ยังไม่เคยได้รับการรับรองความสามารถ
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- หน่วยงานอื่น



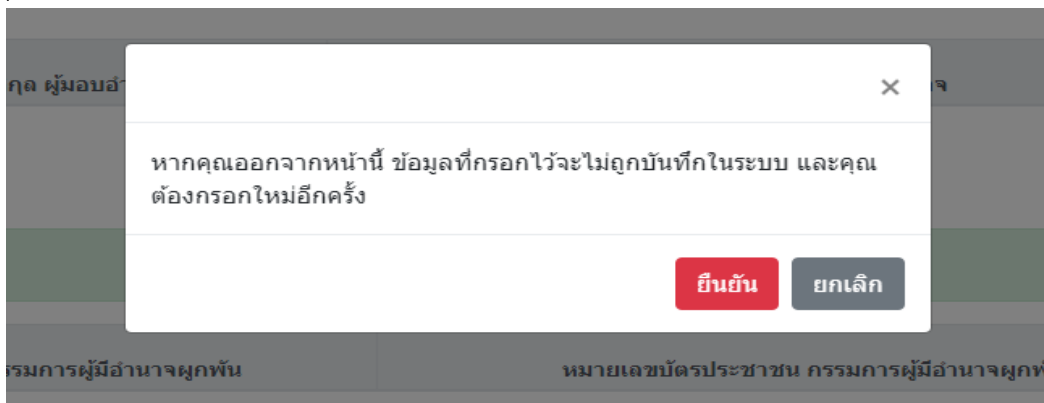
ยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก

9. หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้กดปุ่ม

**ยกเลิก**

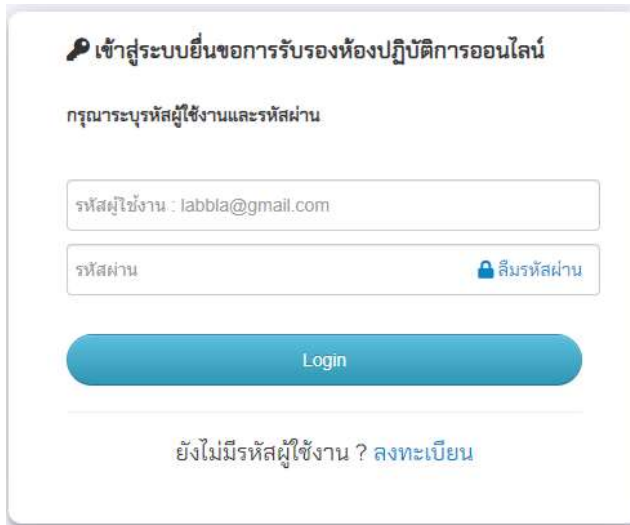
ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกสมัครลงทะเบียน หรือให้ยืนยันการลงทะเบียน ให้เลือกดังภาพ จากนั้นเลือกกดปุ่ม




หมายเหตุ : ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* (ดอกจันสีแดง) เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการเตือนดังนี้



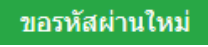
### 3. ลืมรหัสผ่าน

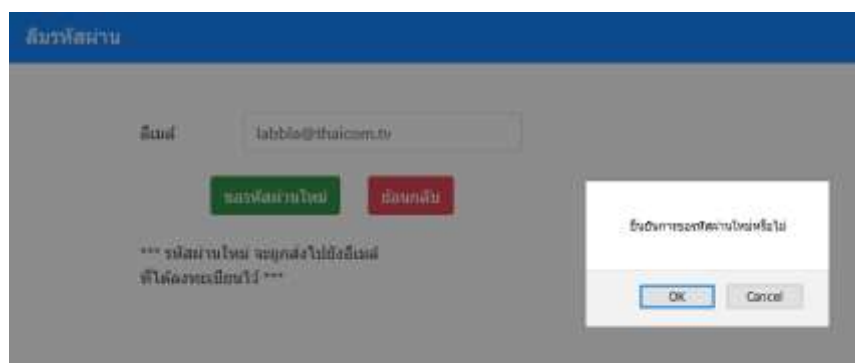


### วิธีการใช้งาน

1. กรณีที่ลืมรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน ให้ทำการกรอก อีเมล ที่ ได้สมัครไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนดังภาพ



2. คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ดังภาพ

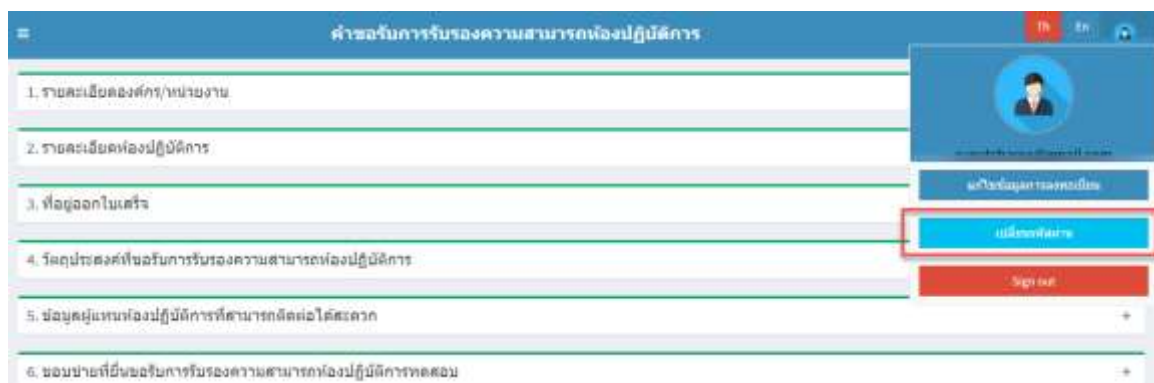


3. จากนั้นกดปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่
4. ระบบจะส่งข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลดังภาพด้านล่าง



5. กดปุ่ม **OK**

#### 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน



#### วิธีการใช้งาน

1. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ทำการกรอกข้อมูล ดังภาพ



2. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียน
3. กรอกรหัสผ่านใหม่ คลิก คำแนะนำ ดูเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังนี้  
การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - ตัวเลข (0-9)
  - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
  - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
  - ควรมีตัวอักขระ (!,@,#,\$,%,&,\* )
4. กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่
5. กดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังภาพ

6. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการยืนยัน

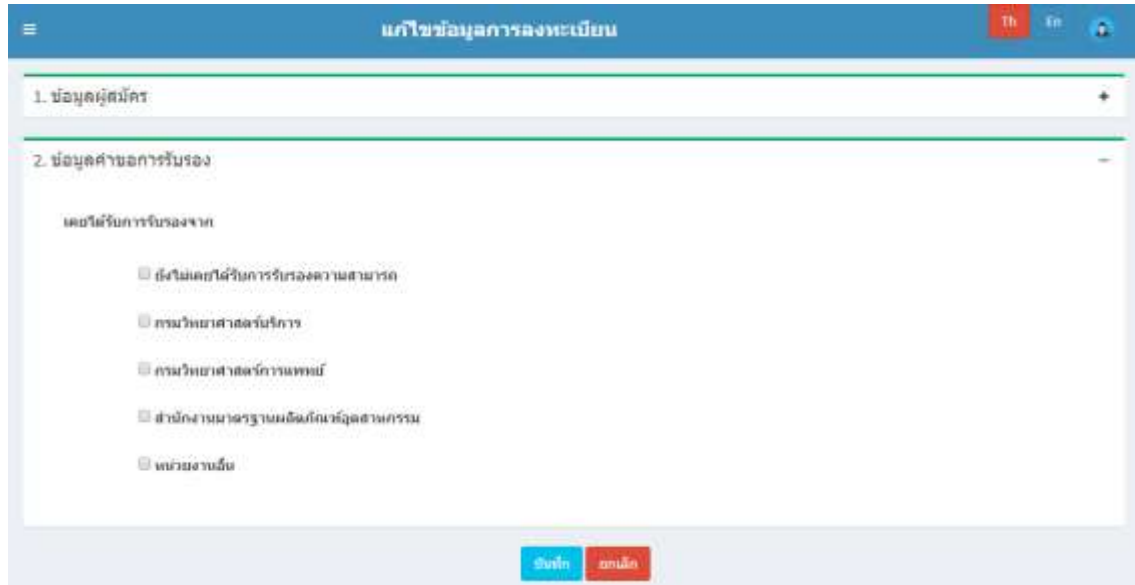
## 5.แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

## วิธีการใช้งาน

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนให้คลิกที่ **แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้ทำการแก้ไขข้อมูล ที่ได้ทำการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนดังภาพ

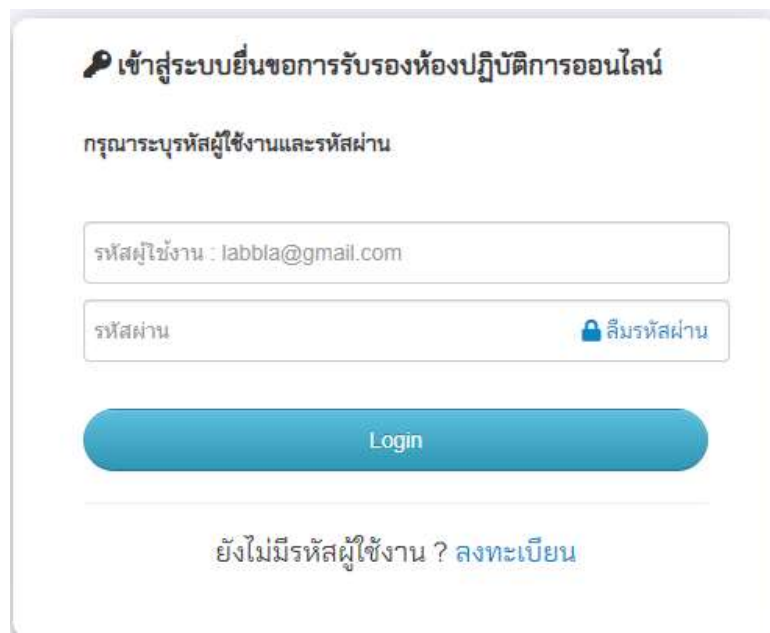


ส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง



2. จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข และกดปุ่ม **บันทึก**

6. เข้าสู่ระบบการใช้งาน



วิธีการใช้งาน

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
2. กรอกรหัสผ่าน ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน



3. คลิกที่ปุ่ม



(เข้าสู่ระบบ) จะเข้าสู่หน้าจอดังนี้

